

Stellenausschreibung

Das **INKOTA-netzwerk** ist eine entwicklungspolitische Nichtregierungsorganisation, die sich für eine Welt ohne Hunger und Armut stark macht. Mit politischen Kampagnen, Aktionen sowie Bildungsangeboten und in Zusammenarbeit mit Partnerorganisationen im Globalen Süden treten wir für eine gerechte Globalisierung ein. INKOTA stärkt Menschen im Globalen Süden, damit sie sich selbstbestimmt von Hunger und Armut befreien können.

Seit Ende 2014 bearbeitet INKOTA den **Themenschwerpunkt Ressourcengerechtigkeit, Rohstoffpolitik und nachhaltige Lieferketten**. Wir beobachten und analysieren rohstoffpolitische Prozesse und tragen unsere Forderungen zu verantwortungsvollen Lieferketten an Unternehmen und an die Politik heran. Wir mobilisieren mittels Bildungs-, Informations- und Kampagnenarbeit eine kritische Öffentlichkeit und machen auf Problematiken – insbesondere im Globalen Süden – eines immer weiter steigenden Ressourcenbedarfs aufmerksam.

Für unsere Geschäftsstelle in Berlin suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Referent*in Rohstoffpolitik (m/w/d) **(30-40 Stunden/Woche)**

Sie sind für die Bildungs-, Informations- und Advocacyarbeit zum Themenfeld Rohstoffwende zuständig. Insbesondere beschäftigen Sie sich mit einer global gerechten Kreislaufwirtschaft und dem Thema Elektroschrott. Darüber hinaus beobachten Sie aktuelle rohstoffpolitische Prozesse kritisch und entwickeln unsere Arbeit im Themenfeld weiter.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- eigenständige Konzeption, Organisation und Durchführung von Bildungs- und Fachveranstaltungen (u.a. einer Ringvorlesung) zu rohstoffrelevanten Themen
- Weiterentwicklung unserer Strategie zu einer global gerechten Kreislaufwirtschaft, sowie Ableitung und Durchführung von Aktivitäten und Akquise und Antragsstellung bei Fördermittelgebern
- Planung, Koordinierung und Durchführung von Infoständen und öffentlichkeitswirksamen Aktionen und Kampagnen zum Thema Rohstoffwende/Kreislaufwirtschaft in enger Zusammenarbeit mit unserer Öffentlichkeitsarbeit
- Betreuung und Weiterentwicklung der bereits etablierten Handysammelaktion Berlin-Brandenburg, insbesondere Kommunikation mit den bestehenden Kooperationspartnern und Gewinnung neuer Sammelstellen
- Erstellung von Informations- und Bildungsmaterial für verschiedene Zielgruppen, Verfassen von Texten für Webseite, Newsletter und von Pressemitteilungen in enger Zusammenarbeit mit unserer Öffentlichkeitsarbeit

- Kritische Beobachtung rohstoffpolitischer Prozesse, Erstellung von Positionspapieren und Dialog mit Politik
- Repräsentation von INKOTA und Mitarbeit in zivilgesellschaftlichen Bündnissen
- administrative Projektbegleitung, Monitoring und Evaluierung der Aktivitäten sowie Rechenschaftslegung gegenüber Drittmittelgebern

Anforderungen:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Sozial-, Wirtschafts- oder Umweltwissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- nachweisbare Kenntnisse zum Themenbereich Rohstoffpolitik, idealerweise zu global gerechter Kreislaufwirtschaft und/oder Elektroschrott
- Organisationstalent und Erfahrungen in der entwicklungs- oder umweltpolitischen Bildungs- und/oder Kampagnenarbeit sind von Vorteil
- eloquentes Auftreten, gute Kommunikations-, Präsentations- und Moderationsfähigkeiten
- Fähigkeit zum selbständigen, eigenverantwortlichen Arbeiten im Team und Bereitschaft zum schnellen und selbstständigen Einarbeiten in neue Themen und Aufgaben
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und die Bereitschaft zu Dienstreisen in Deutschland

Sie erwartet:

- eine zunächst auf zwei Jahre befristete Anstellung mit guten Aussichten für eine Verlängerung
- ein dynamisches Arbeitsfeld und eine enge Zusammenarbeit mit anderen zivilgesellschaftlichen Organisationen
- die Mitarbeit in einem engagierten und sympathischen Team mit flachen Hierarchien
- ein wirklich (!) familienfreundliches Arbeitsklima und flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum (teilweisen) mobilen Arbeiten
- eine Vergütung nach Haustarif in Abhängigkeit von Berufserfahrung zwischen 3.598 Euro und 4.899 Euro im Monat (bei Vollzeitätigkeit), ggf. zzgl. Kinderzuschlag.

Sie sind interessiert? Dann schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sowie der Angabe von mind. einer Referenzperson aus dem beruflichen Kontext bitte **bis spätestens zum 25.08.2024** an: jobs@inkota.de

Senden Sie uns Ihre Bewerbung bitte im PDF-Format (ein PDF-Dokument mit Anschreiben, CV und Kontaktangaben zu Referenzpersonen, gerne auch mit Arbeitsproben wie erstellten Materialien, Studien, etc.). Bitte verzichten Sie auf ein Bewerbungsfoto.

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihrer Nationalität, ihres Geschlechts, einer Behinderung, ihres Alters oder ihrer sexuellen Orientierung. Die Büroräume des INKOTA-netzwerk sind allerdings leider nicht barrierefrei.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!